

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: «реферат – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением».

Студенческие работы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Требования ГОСТ распространяются на различные виды студенческих работ: рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) и т.д.

Рекомендации по форматированию текста:

- формат бумаги А4, текст печатается на одной из сторон листа;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт текста Times New Roman, кегль – 14;
- шрифт сносок Times New Roman, кегль – 12;
- междустрочный интервал в тексте – 1,5;
- междустрочный интервал в сносках – 1;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание по ширине;
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Реферат должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть, разделенную на главы и параграфы; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (при необходимости).

Объём реферата: 18-20 страниц

Требования к содержанию реферата.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемой теме. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- обязательно ставить фамилию перед инициалами при упоминании в тексте;
- начинать с новой строки каждую главу (параграф);
- необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы;
- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме).

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы. Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть пересказом содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д. Примеры оформления:

- Приложение 1. Терминологический словарь “Физическая культура”.
- Приложение 2. Основные компоненты здорового образа жизни. Схема.
- Приложение 3. Комплекс ОРУ с мячом.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21). Приложение является обязательным элементом реферата.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается. Сведения о списке литературы излагаются в алфавитном порядке.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».